

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Luogo e Data di nascita	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Corso Formazione per la dirigenza	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Corso Formazione per la dirigenza	
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	

**ALLEGATO C**

<b>MAGAZZENI MARIO</b>
VIA SARACINESCO 11/C - 00012 GUIDONIA - Pr. ROMA
0774401592 - 0774345145
3202111143 – 3278290652
07741902020
<a href="mailto:magma@libero.it">magma@libero.it</a>
ITALIANA
ISOLA DEL GRAN SASSO Pr. TE - 12/01/1950
A.A. 1976/77
UNIVERSITA' "LA SAPIENZA" - ROMA
STORICO/GIURIDICO
LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
A.A. 1978/79
SOVRINTENDENZA LAZIO E UMBRIA
ISCRIZIONE ALBO DOCENTI
A.A. 2000/2001
UNIVERSITA' "LUISS" – ROMA
COMPETENZE TECNICHE-ORGANIZZATIVE- RELAZIONALI-AMMINISTRATIVE-GESTIONALI
DIRIGENZA SCOLASTICA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE - LAZIO
SI.VA.DI.S. 1 - SI.VA.DI.S. 2 - SI.VA.DI.S. 3
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI
DAL 1° SETTEMBRE 2005 AL 31 AGOSTO 2015
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
Titolarità: ISTITUTO COMPRENSIVO "E. DE FILIPPO"- GUIDONIA – FONTE NUOVA
Reggente: -ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "T. MINNITI" GUIDONIA – FONTE NUOVA – A.S. 2011/2012 -ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GIORGI" MONTORIO ROMANO – AA.SS. 2010/2011- 2009/2010 e 2006/2007
DIRIGENTE SCOLASTICO
DIRIGENZIALE
DAL 1° SETTEMBRE 2000 AL 31 AGOSTO 2005





• Principali mansioni e responsabilità
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
• Principali mansioni e responsabilità
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>
ALTRE LINGUE
• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

•CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.
--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALE E ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>
--

<b>INTEGRAZIONI PER IL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DELLA REGIONE LAZIO</b>
Istituti accreditati

<b>DIRETTORE DEI CORSI</b>
I.C.“E. DE FILIPPO” GUIDONIA-SCUOLA CAPORETE
CORSO “DECORATRICI DI SCENOGRAFIE” SULLE PARI OPPORTUNITA’ – REGIONE LAZIO/F.S.E.
<b>DIRETTORE DEL CORSO</b>
I.C.“E. DE FILIPPO” GUIDONIA-SCUOLA CAPORETE
CORSI SPAL DI QUALIFICAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PER DISOCCUPATI E INOCCUPATI – REGIONE LAZIO/F.S.E.
<b>DIRETTORE DEI CORSI</b>

<b>FRANCESE</b>	<b>SPAGNOLO</b>
BUONO	BUONO
ELEMENTARE	ELEMENTARE
BUONO	BUONO

<b>BUONE CONOSCENZE IN INFORMATICA</b>
--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione e gestione di corsi di formazione per docenti;</li> <li>- Organizzazione e gestione di corsi di Formazione e Aggiornamento per il personale Amministrativo;</li> <li>- Organizzazione e gestione di corsi di formazione sulla sicurezza per RSPP, ASPP, RLS, Addetti Antincendio, Addetti al Pronto Soccorso per il settore Ateco n° 9;</li> <li>- Organizzazione di Attività di tirocinio per gli iscritti alla S.S.I.S. Lazio in convenzione con l’Università degli Studi di Roma Tre e S.S.I.S. Toscana;</li> <li>- Organizzazione e gestione di corsi per Decoratrici di Scenografie di 500 ore finanziati dalla Regione Lazio (finanziamenti del F.S.E) sulle pari opportunità;</li> <li>- Organizzazione e gestione dei Centri Estivi Scolastici;</li> <li>- Organizzazione e gestione del Premio Nazionale di Letteratura per Ragazzi (7^ Edizione);</li> <li>- Organizzazione e gestione di corsi di Lingua Italiana per Stranieri finanziati dalla Provincia.</li> </ul>
---

<b>ACCREDITAMENTO PRESSO LA REGIONE LAZIO PER LA FORMAZIONE CONTINUA, SUPERIORE E OBBLIGO FORMATIVO DI TUTTI GLI ISTITUTI SEDE DI SERVIZIO DAL 2000</b>
---

**INTEGRAZIONI PER IL SISTEMA DI  
ACCREDITAMENTO PROVINCIALE**

Istituto accreditato

**AUTORIZZAZIONE PROVINCIALE PER L'ORGANIZAZIONE E LA GESTIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA PER TUTTI I SETTORI ATECO**

**INTEGRAZIONI PER IL SISTEMA DI  
QUALITA' EN ISO 9001:2008**

Istituti accreditati

**CERTIFICAZIONE DI QUALITA' EN ISO 9001:2008 PER LA PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE SUPERIORE CONTINUA E OBBLIGO FORMATIVO DI TUTTI GLI ISTITUTI SEDE DI SERVIZIO DAL 2000**

Autorizzazione dei dati

*Ai sensi del D.lgs. 196/03 "Protezione dati personali"*



Autocertificazione

*Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero  
Novembre 2016*

